

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

spoločnosti Bezpa Consult, s. r. o.

1. Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú právne vzťahy medzi spoločnosťou Bezpa Consult, s. r. o. (ďalej len „poskytovateľ“) a objednávateľom služieb alebo účastníkom školení (ďalej len „klient“) zameraných na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), požiarnu ochranu (ďalej len „PO“), pracovnú zdravotnú službu (ďalej len „PZS“) a odborných vzdelávacích kurzov.

1.2 Poskytovateľ zabezpečuje:

- školenia v oblasti BOZP a PO,
- odborné kurzy (napr. VZV, strojníci, viazači bremien a pod.),
- pracovnú zdravotnú službu (PZS),
- výkon bezpečnostnotechnickej služby a požiarnej ochrany,
- revízie a odborné prehliadky technických zariadení.

2. Objednávka služieb a školení

2.1 Klient si objedná služby:

- písomne,
- e-mailom,
- alebo prostredníctvom online formulára.

2.2 Odoslaním objednávky klient potvrdzuje súhlas s týmito VOP.

2.3 Objednávka je záväzná po jej potvrdení poskytovateľom. Ak uhradí klient zálohovú platbu, považuje sa to za potvrdenie – súhlas.

3. Cena a platobné podmienky

3.1 Cena služieb je stanovená individuálne alebo podľa aktuálneho cenníka.

3.2 Poskytovateľ má právo požadovať:

- zálohu pred začatím služby,
- alebo úhradu po realizácii na základe faktúry.

3.3 Splatnosť faktúr je spravidla 7 – 14 dní, ak nie je dohodnuté inak.

3.4 V prípade omeškania má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania.

4. Podmienky účasti na školení

4.1 Účastník je povinný:

- dostaviť sa načas,
- dodržiavať pokyny lektora,
- dodržiavať bezpečnostné predpisy.

4.2 Poskytovateľ si vyhradzuje právo:

- vylúčiť účastníka pri porušení pravidiel,
- zmeniť termín školenia z organizačných dôvodov.

4.3 Neúčast' na školení bez riadneho ospravedlnenia môže byť spoplatnená.

5. Zrušenie a storno podmienky

5.1 Klient môže zrušiť objednanú službu:

- bez poplatku minimálne 72 hodín vopred,
- inak môže byť účtovaný storno poplatok.

5.2 V prípade zrušenia zo strany poskytovateľa bude klientovi ponúknutý náhradný termín.

6. Práva a povinnosti poskytovateľa

6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby odborne a v súlade s platnou legislatívou.

6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za:

- nesplnenie zákonných povinností klienta,
- škody vzniknuté nesprávnym uplatnením odporúčaní.

7. Práva a povinnosti klienta

7.1 Klient je povinný:

- poskytnúť pravdivé a úplné informácie,
- zabezpečiť súčinnosť pri výkone služieb,

- dodržiavať právne predpisy BOZP a PO.

7.2 Klient nesie plnú zodpovednosť za implementáciu opatrení vo svojej organizácii.

8. Zodpovednosť za škodu

8.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu len v rozsahu stanovenom právnymi predpismi.

8.2 Poskytovateľ nezodpovedá za:

- pracovné úrazy,
- škody vzniknuté porušením predpisov zo strany klienta.

9. Ochrana osobných údajov

9.1 Poskytovateľ spracúva osobné údaje v súlade s GDPR.

9.2 Údaje sú spracúvané za účelom:

- evidencie školení,
- plnenia zmluvy,
- zákonných povinností,
- oznámení a odporúčania absolvovania opakujúcich školení, ktoré sú potrebné v zmysle platnej legislatívy.

10. Reklamačný poriadok

10.1 Úvodné ustanovenia

Tento reklamačný poriadok upravuje postup pri uplatňovaní reklamácií služieb poskytovaných spoločnosťou:

Obchodné meno: Bezpa Consult, s. r. o.

Sídlo: 023 12 Svrčinovec 121

Poskytovateľ zabezpečuje služby v oblasti:

BOZP (bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci)

PO (požiarna ochrana)

PZS (pracovná zdravotná služba)
odborné školenia a kurzy

10.2 Rozsah zodpovednosti

Poskytovateľ zodpovedá za riadne, odborné a včasné poskytovanie služieb v súlade s platnými právnymi predpismi a dohodnutými podmienkami.

10.3 Právo na reklamáciu

Klient má právo reklamovať nedostatky poskytovaných služieb, najmä ak:
služba nebola poskytnutá v dohodnutom rozsahu,
služba nebola vykonaná odborne,
služba nebola poskytnutá v dohodnutom termíne.

10.4 Lehota a spôsob podania

Reklamáciu je potrebné podať písomne (poštou, osobne alebo elektronicky (e-mailom)).
Reklamácia musí obsahovať identifikačné údaje klienta, popis reklamovanej skutočnosti, dátum poskytnutia služby.
Reklamáciu je potrebné podať do 30 dní od vzniku dôvodu reklamácie.
Poskytovateľ vybaví reklamáciu najneskôr do 30 dní od jej doručenia.

10.5 Školenia a kurzy

Poplatky za absolvované školenia a kurzy sa po ich riadnom ukončení nevracajú.
V prípade oprávnenej reklamácie môže byť klientovi umožnené opakovanie školenia, alebo poskytnutá primeraná zľava z ceny.
Ak klient neabsolvuje školenie z vlastnej viny, nemá nárok na vrátenie poplatku.

10.6 Odborné služby (BOZP, PO, PZS)

Pri službách poskytovaných na základe zmluvy má klient nárok na odstránenie zistených nedostatkov.
Finančná náhrada je možná len v prípade preukázateľného pochybenia poskytovateľa.
Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté neposkytnutím súčinnosti zo strany klienta, nedodržaním odporúčaní poskytovateľa, porušením právnych predpisov klientom.

10.7 Záverečné ustanovenia

Tento reklamačný poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo na jeho zmenu.

11. Záverečné ustanovenia

11.1 Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia.

11.2 Poskytovateľ si vyhradzuje právo na ich zmenu.

11.3 Právne vzťahy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

V Čadci

BEZPA CONSULT, s.r.o.
023 12 Svrčinovec 121 . ①
IČO: 44419881, IČ DPH: SK2022694894
tel.: 0902 121 486, 0911 779 886

Mrg. Anna Najdeková
podpis a pečiatka prevádzkovateľa

